

Projektassistenz Breitbandausbau (m/w/d)

Beschreibung

Wir treiben die digitale Zukunft voran! Als Deutscher Bauservice sind wir maßgeblich am flächendeckenden Glasfaserausbau in Deutschland beteiligt. Unser Ziel ist es, Haushalte und Unternehmen mit modernster Infrastruktur zu verbinden.

Zur Unterstützung unseres Projektteams suchen wir ein Organisationstalent, das den Überblick behält, wenn es um Genehmigungsverfahren, Bauzeitenpläne und Dokumentationen geht. In Deiner Rolle als Projektassistenz bist Du die rechte Hand der Projektleitung und bildest die Schnittstelle zwischen internen Abteilungen, Kommunen und Auftraggeber.

Bewirb Dich noch heute und komm in unser Team!

Arbeitgeber

Deutscher Bauservice

Arbeitspensum

Vollzeit

Arbeitsort

Industriering 9, 49696, Molbergen

Veröffentlichungsdatum

17 April, 2026

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- **Projektunterstützung:** Sie assistieren bei der Planung, Steuerung und Überwachung von Breitbandprojekten über alle Phasen hinweg
- **Dokumentationsmanagement:** Erstellung und Pflege der technischen sowie kaufmännischen Projektdokumentation (z. B. Trassenverläufe, Abnahmeprotokolle)
- **Kommunikation:** Korrespondenz mit Behörden, Grundstückseigentümern und Tiefbauunternehmen
- **Fördermittelmanagement:** Unterstützung bei der Aufbereitung von Unterlagen für Förderanträge und Verwendungsnachweise
- **Terminkoordination:** Überwachung von Meilensteinen und Fristen sowie Vorbereitung von Meetings und Baubesprechungen

Qualifikationen / Anforderungen

- **Qualifikation:** Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (z. B. Büromanagement, Industriekaufmann/-frau) oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Erfahrung:** Idealerweise erste Berührungspunkte mit der Telekommunikationsbranche, dem Tiefbau oder der öffentlichen Verwaltung
- **IT-Skills:** Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel); Kenntnisse in GIS-Systemen oder Projektsoftware sind ein Plus
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten eigenverantwortlich, strukturiert und behalten auch bei hohem Arbeitsaufkommen die Ruhe
- **Kommunikation:** Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein sicheres Auftreten gegenüber verschiedenen Stakeholdern