

# Deutscher Bauservice

<https://deutscher-bauservice.de/job/sachbearbeiter-m-w-d-service-center/>

## Sachbearbeiter (m/w/d) – Service Center

### Beschreibung

Du wickelst kaufmännische Prozesse sicher und souverän ab? Du hast ein freundliches, offenes und sympathisches Auftreten und serviceorientiertes Denken ist dir nicht fremd? Du suchst einen Einstieg in einem attraktiven Unternehmen, indem du jeden Tag etwas bewirken kannst?

Dann bist du bei uns genau richtig!

Bewirb dich noch heute und komm in unser Team!

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Verträge sichten, im System erfassen und dokumentieren
- Erledigungen von Telefon- und E-Mail-Kommunikation
- Stammdatenpflege
- Erledigung weiterer Bürotätigkeiten

### Qualifikationen / Anforderungen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wie Kauffrau im Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Du bist ein kundenorientiertes Organisationstalent und hast Spaß daran, mit Menschen auf unterschiedlichen Kanälen zu kommunizieren
- Gutes, deutsches Textverständnis zum Lesen von deutschen Kundenanschriften und Verträgen
- Sicherer Umgang mit gängigen PC-Anwendungen wie Word und Excel

### Arbeitgeber

Deutscher Bauservice

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

Juli 2024

### Arbeitsort

49696, Molbergen

### Veröffentlichungsdatum

Februar 23, 2024